

국립생태원 NCS기반 직원채용 공고

「국립생태원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 환경부 산하기관으로 설립된 국립생태원이 2020년 NCS기반 블라인드 직원 신규채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 3월 17일

국립생태원장

- * 본 채용은 NCS 기반 블라인드 채용 방식을 따르고 있습니다. 채용분야별 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 ‘직무기술서’를 참고바랍니다.
- * 채용분야 중 제한경쟁(수의사, 간호사)은 해당하는 분만 지원이 가능합니다.

1 기관 소개

- 소재지
 - 충남 서천군 마서면 금강로 1210 국립생태원
 - 경북 영양군 영양읍 고원길 23 멸종위기종복원센터
- 설립일자 : 2013.10.28
- 설립근거 : 국립생태원의 설립 및 운영에 관한 법률 (2013.9.13 제정 시행)
- 기관성격 : 공공기관 (위탁집행형 준정부기관)
- 주요기능 : 생태에 관한 조사·연구·평가 및 전시·교육, 국가 위탁업무 등

2 채용인원 : 43명 (연구직 17명, 관리직 26명)

- 전체 채용 인원

구분	채용규모 (명)	직군·직급별 채용인원(명)			채용분야	비고
본원 (충남 서천)	25	연구직	원급	7	- 생태연구, 국제협력, 외래생물, LMO 등	제한경쟁 수의사 (4명), 간호사 (1명)
		관리직	원급	18	- 인사총무기획, 동·식물 관리 등	
멸종위기종 복원센터 (경북 영양)	18	연구직	원급	10	- 동·식물복원 연구 및 교육기획운영	
		관리직	원급	8	- 인사총무기획, 동물병원운영	

※ 적격자가 없을시 채용인원이 축소 될 수 있음

○ 세부 채용 인원

채용구분	근무예정지	직군	직급	채용인원	채용분야	비고	
일반채용	충남 서천	연구직	원급	7	4	생물 분류·생태 연구	
					1	외래생물 연구	
					1	LMO 연구	
					1	국제협력	
		관리직	원급	3	2	동물병원 운영(제한경쟁)	수의사
					1	안전보건(제한경쟁)	간호사
			원급 (청년인턴)	15	7	인사·총무·기획·홍보·시설	
					2	생태전시 기획운영	
					1	생태교육 운영	
					1	전산	
	경북 영양	연구직	원급	10	3	포유류 연구	
					2	양서·파충류 연구	
					2	동물간호 및 수의연구	
					1	곤충·어류 연구	
					1	식물 연구	
					1	교육 기획 및 운영	
		관리직	원급	2	2	동물병원 운영(제한경쟁)	수의사
			원급(청년인턴)	6	5	인사·총무·기획·홍보·시설	
					1	멸종위기종 DB구축	
					1	멸종위기종 DB구축	

※ 적격자가 없을시 채용인원 축소 또는 최종합격자 없을 수 있으며, 직군과 직급에 따라 채용 자격 기준이 다르니 이를 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

3 직군·직급별 채용자격 기준

○ 공통 자격기준

지원구분	지원 자격
공통 지원자격	<ol style="list-style-type: none"> 국립생태원 인사규정 제16조의 결격사유가 없는 자 【 인사규정 제16조의 결격사유 】 <ul style="list-style-type: none"> 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자 공고일 현재 만61세 미만인 자(정년 만61세) 채용 확정 후 즉시 근무가 가능한 자 남성의 경우 병역필 또는 면제자 허위학력 기재 및 중복지원 불가(사후 적발시 채용 취소)
(청년인턴) 지원자격	<ol style="list-style-type: none"> 공고일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자(청년고용촉진 특별법령에 따름) ※ 군필자의 경우 「제대군인지원에 관한 법률」 제 16조에 따라 아래 기준 적용 - 군 복무기간 1년 미만자 1세, 1년 이상 2년 미만자 2세, 2년 이상자 3세 연장

○ 직군별 자격기준

직군	직급	자격 요건
연구직	원급	1. 연구사·지도사로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 자
관리직	원급 및 (청년 인턴)	1. 공무원으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 관련분야 4년 이상의 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 각 직급별 자격요건 중 하나 이상이 해당되면 응시가능

※ 근거: 「인사규정」 제15조(채용자격기준)

※ 이와 동등한 자격: 「고등교육법」 또는 「초·중등교육법」에 따른 학위(학력)와 동등하다고 다른 법령에서 인정한 경우(독학사, 검정고시 등)

○ 제한경쟁 자격기준

구분	자격 요건
수의사 자격 제한경쟁	농림축산식품부장관이 부여하는 수의사 면허 취득자
간호사 자격 제한경쟁	보건복지부장관이 부여하는 간호사 면허 취득자

4 시험의 일시·장소

구분	일시	비고
공고기간	2020.03.17. ~ 03.31.	온라인 공고
원서접수	2020.03.23. ~ 03.31.	온라인 접수(7일 이상)
서류심사	2020.04.01. ~ 04.07.	서류심사
	2020.04.10.	서류심사 결과 발표
필기시험·인적성검사	2020.04.18.	필기시험 및 인적성 검사(대전지역)
	2020.04.24.	결과 발표(면접대상자 발표)
면접시험	2020.05.07. ~ 05.08.	면접시험(2일)
	2020.05.14.	합격자 발표
결격사유 조회	2020.05.15. ~ 05.22.	결격사유 조회
임용예정일	2020.06.01.	

※ 위 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경내용 등의 공지와 각 전형 단계별 합격자 발표는 원서접수사이트 및 홈페이지(<http://www.nie.re.kr>)에 게재합니다.

5 원서접수 및 제출방법

가. 접수기간 : 2020년 3월 23일(월)부터 3월 31일(화) 18:00까지

나. 접수방법 : 인터넷 원서접수사이트(<https://nie.brms.kr>)에 온라인 접수

다. 원서접수 및 제출서류

구분	제출서류	비고
입사지원서	응시원서	온라인 작성
	개인정보 이용 동의서	
면접전형시	주민등록등본	
	주민등록초본 또는 병적증명서	남자에 한함
	학위증명서 또는 졸업증명서, 외국학위 소지자 학위기 사본	대졸 이상 전공 분야 반드시 포함
	경력증명서	
	논문 색인 및 논문표지(초록) 사본	연구직에 한함
	자격증 사본	
	취업보호대상자 증명서	해당자에 한함
	장애인증명서	해당자에 한함
	취업보호기관 확인서	해당자에 한함

라. 제출서류 관련 안내

【 공통사항 】

- ▶ 각종 증명서는 원본이어야 하며, 외국어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 함
- ▶ 외국에서 발급한 증명서(학력·경력 등) 제출 시 참고사항
 - 외국의 대학 등에서 재직 한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함
 - 최종 합격하여 국립생태원 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음
- ※ 아포스티유(apostille) : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

○ 증빙서류 제출시기 : 면접전형 시 제출

- 응시원서 기재 사실 확인 후 본인이 직접 제출, 기재 사실과 다를 경우 면접 응시 불가

○ 증빙서류 : 증빙서류는 3개월 내 발행된 원본을 (주민등록번호 있는 경우 뒷자리 삭제) 면접 전형 시 제출(증빙서류 허위 및 미확인 시 합격 취소)

- “사본”제출로 표기된 서류를 제외하고 원본 제출

- 본인이 지원서에 기재한 대학교(학사) 이상 학력 졸업증명서 또는 학위 증명서(대졸 이상은 전공분야를 반드시 포함, 외국학위 소지자는 학위기 사본)
- 자격증*은 사본으로 제출하되, 직무기술서에 제시한 자격증만 인정하며 본인이 기재한 사항에 한함. 유효기간이 있는 경우 공고일 기준 유효한 것에 한하며 복수로 제출 가능
- 남성의 경우, 주민등록초본(병역사항이 기재된 초본에 한함) 또는 병적(전역 예정)증명서 1부
- 경력(재직)증명서는 본인이 기재한 경력에 한하여 원본으로 제출하여야 함. 근무기간별 직위(급) 및 담당세부업무(혹은 연구분야)를 상세하게 기재
 - ※ 이력서상의 경력은 경력(재직)증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력인정하지 않음
 - ※ 온라인 원서접수시 경력기간이 중복되지 않도록 정확히 입력(중복시 하나만 입력)
 - ※ 연구직 석사학위 취득한 이후 경력만 인정(단, 연구직 연구사, 지도사 경력은 인정)
- 논문 색인(목록) 및 논문표지(초록) [연구직 응시자에 한함]
 - 채용자격 기준의 적합여부 판정(요건별 자격기준 참고) 등을 위하여 게재한 논문실적은 전부 제출 (다만, 서류심사 점수 평가는 지원 분야 직무와 관련된 2017.1.1. 이후의 논문실적에 한함, 미등재지는 불인정)
 - 인쇄물과 Web으로 발간되는 학술지 게재논문으로서 Web에만 공개된 논문은 권(Volume)과 수록면(Page)이 명시되거나, 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함
 - Web으로만 발간되는 학술지 게재논문으로서 Web에만 공개된 논문은 권(Volume)이 명시되어야 함
 - 모든 심사대상 논문실적물은 발표사실을 확인 할 수 있는 부분을 복사하여 논문실적 목록 뒤에 첨부하여 제출[논문실적 핵인 작성 항목 : 저자명(Authors), 논문명(Title), 잡지명(Source), 국제표준정기간행물번호(ISSN) 등]
 - 교신저자의 경우에는 「발표사실을 확인할 수 있는 부분」에 교신저자라는 사실이 명기되지 않았을 경우, 별도로 이를 증빙할 수 있는 서류를 첨부하여야 함
 - 모든 심사대상 논문 실적물은 인터넷으로 조회할 수 있도록 표지 상단에 논문실적 게재 사실을 확인할 수 있는 “인터넷 주소”를 기재하여 제출하여야 함
 - ※ 포스터발표는 불인정하므로 제출 불요(출력물 불인정)
 - ※ 논문인정범위 : 국제저명학술지(등재), 국내전문학술지(등재), SCOPUS는 Journal등 공고시 제시한 목록에서만 인정(저서, 특허 불인정)
 - ※ Journal Citation Reports에서 제시한 2019 Journal Impact Factor 지수를 표지 상단에 기재할 것(공고문에 제시한 2019 Journal Impact Factor(IF) List를 이용)
 - ※ 저널명 변경시 변경된 저널명으로 작성해 주시고 증빙서류 제출시 인정
 - ※ 출신학교명과 연령을 유추할 수 있는 부분은 블라인드 처리 후 제출

- 우대사항 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함)
 - 취업보호·지원대상자 증명서
 - 장애인증명서
 - 공공기관 청년인턴 근무 경력증명서(3개월 이상 경력자에 한함)
 - 근무예정 지역가산점관련 증명서(초·중·고 졸업증명서 또는 주민등록 초본)
- ※ 원본 대상서류 부득이한 사정으로 면접시험 당일 사본 제출시, 원본서류는 면접일 기준 2일 이내까지만 추가제출 허용(기한내 미제출시 불합격처리)
(예시) 면접일이 7일인 경우, 9일 18시까지 국립생태원 인재경영부로 제출

6 시험단계별 평가내용

시험단계	평가내용	비고													
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 채용분야 자격요건 및 자기소개서 불성실 작성자 적부 판단 - 블라인드 서류심사위원회 정량평가 후 고득점자순 채용예정 인원의 10배수내 선발 (가산점 적용, 동점자 모두 합격) 														
필기시험·인적성검사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필기시험· <ul style="list-style-type: none"> - 필기시험: 60분, 객관식 60문항 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>필기시험</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">연구직</td> <td>일반상식30문항+생태학 30문항</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">관리직</td> <td>동물분야</td> <td>일반상식30문항+동물학 30문항</td> </tr> <tr> <td>식물분야</td> <td>일반상식30문항+식물학 30문항</td> </tr> <tr> <td>기타분야</td> <td>일반상식30문항+한국사 30문항</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 동물분야 : 동물병원 운영(제한경쟁), 동물관리 * 식물분야 : 식물관리 * 과목별 40점 과락 및 평균 60점 미만자 탈락 - 인성검사: 정서적·대인적·업무적 측면 (적부판단) - 적성(NCS직업기초능력)검사: 70분, 객관식 60문항 <ul style="list-style-type: none"> * 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력 5개 분야 * 적성검사 100점 만점 환산 40점 미만 과락 - 적성검사 40%, 필기시험 60% 합산 후 고득점자 순 3배수 내 선발 (가산점 적용, 동점자 모두 합격) 	구분		필기시험	연구직		일반상식30문항+생태학 30문항	관리직	동물분야	일반상식30문항+동물학 30문항	식물분야	일반상식30문항+식물학 30문항	기타분야	일반상식30문항+한국사 30문항	장소: 대전지역 수험포에 본인 확인용 생월일, 증명사진 추가
구분		필기시험													
연구직		일반상식30문항+생태학 30문항													
관리직	동물분야	일반상식30문항+동물학 30문항													
	식물분야	일반상식30문항+식물학 30문항													
	기타분야	일반상식30문항+한국사 30문항													

면접시험	<ul style="list-style-type: none"> 면접방법: 직무능력 중심 블라인드면접 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>연구직</td> <td>구조화된 발표면접</td> </tr> <tr> <td>관리직</td> <td>구조화된 직무경험면접</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 평가내용: 공공기관 직원으로서의 자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 능력, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력, 발전 가능성 등 직무·직위 수행에 필요한 능력과 적격성 평가 면접시험 100점 만점 기준 70점 이상자 중 면접점수와 가산점 합산(90%), 인적성검사(10%) 반영 고득점자순 최종합격자 결정 (동점자 발생시 1차 법정가점 우선 적용 후 2차 면접평가항목 우선순위로 결정) 	연구직	구조화된 발표면접	관리직	구조화된 직무경험면접	장소: 국립생태원
	연구직	구조화된 발표면접				
관리직	구조화된 직무경험면접					
신체검사 및 신원조회	<ul style="list-style-type: none"> 신체검사는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서로 대체 신원조회 및 신원조사로 채용 결격사유를 검증 	채용 결격사유 발생시 임용 후에도 임용 취소				

7 가산점 적용 기준

구분	가점대상	가산비율	증빙
법정가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호 기관의 확인서
경력가점	9. 「공공기관 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상 경력자에 한한다)	3%	경력증명서
	10. 근무예정지역(시·군) 소재 초,중,고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 근무예정지역(시·군) 거주자	3%	졸업증명서 주민등록초본
※ 가점은 각 과목별 만점의 40% 이상 득점자에게 적용하며, 가점의 총 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음(100점일 경우, 10점 초과 불가) ※ 법정가점, 특별가점, 경력가점은 각각 합산하여 적용되며 각 구분 안에서는 본인에게 가장 유리한 가산점 1개만 인정함			

8 근로조건

가. 채용조건

- 원급: 임용일로부터 3개월간 수습기간 평가를 통해 정규 임용
- 원급(청년인턴): 임용일로부터 3개월간(기간제) 평가를 통해 정규 임용

나. 급여수준: 생태원 「보수규정」에 따름(임용시점 기준)

- 원급: 수습기간 동안 국립생태원 보수규정에서 정한 해당 직군별 하한액 지급
- 원급(청년인턴): 3개월간 동안 관리원 해당 급여 지급
- * 정규 임용 경력 산정 시 국립생태원 보수규정에 따라 경력 인정 상한 적용
- 원급(호봉제) 최대 3호봉
- 근무형태: 주5일 전일제 근무(주40시간) 1일 8시간, 유연근무 및 단시간 근무 가능 단, 직무에 따라 주말근무 가능
- 근무지역: 응시자가 선택한 지역(충남 서천/경북 영양)에서 근무 단, 국립생태원 경영상의 이유로 변경될 수 있음

9 후보 합격자 선정 및 선발

- 합격 결격사유 또는 임용 포기 등을 대비하여 응시직군·직급·분야별로 각각 2명의 후보 합격자 선정하여 고득점 순으로 선발(3개월 유효)

10 결격사유 및 우대사항

가. 임용 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

나. 시험 우대사항

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자
- 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자
- 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자

- 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 취업지원 대상자
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자
- 공공기관 청년인턴 경력자(3개월 이상 경력자)
- 근무예정지역 소재 초·중·고등학교* 졸업자 또는 공고일 기준 현재 2년 이상 거주자

* 초등·중등·고등학교 중 한과정 졸업장만 가점 인정(중복인정 안함)

11 이의신청

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 채용 홈페이지 Q&A 활용 신청내용 기재
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제계 내용 검토 및 답변 처리
- 이의신청 처리 예외사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 경우

12 채용서류의 반환

- 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출하신 채용서류는 다음의 절차에 따라 반환 받을 수 있음
 - 대상자 : 면접전형 응시 증빙서류 제출자
 - 신청방법 : 증빙서류 제출 시 채용서류반환청구서 작성 후 신청
- 채용서류반환청구서 미 제출시 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

13 응시자 유의사항

- 응시희망자는 전공분야 등 자격요건이 적합한지를 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 제출된 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부 확정일로부터 14일 이내 채용서류(전자제출서류 제외)의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여

부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 인터넷 원서접수 마감일시까지 재접속하여 입력내용을 수정·보완 할 수 있습니다. ※ 채용홈페이지 공지사항의 「응시원서 작성요령 및 유의사항」 숙지
- 접수마감일에는 동시접속 등으로 인하여 접수가 지연될 수 있음에 유의하고, 충분한 시간적 여유를 가지고 미리 작성하시기 바랍니다.
- 지역, 직군 및 채용분야 등 중복하여 응시할 수 없습니다. ※ 중복접수시 모두 불합격처리
- 응시원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소합니다.
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 불합리한 차별을 야기할 수 있는 개인 인적사항(성명, 학교명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 혼인여부, 재산·키·체중 등 신체적 조건 등) 및 e-mail 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 메일주소는 일체 기재 불가합니다. 해당 블라인드 위배 사항 발견 시 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 합격자 발표 후 신원조사, 신체검사 등 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 직군·분야별 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.
- 합격자는 지원 근무지인 국립생태원(충남서천), 멸종위기종복원센터(경북영양)에서 근무합니다. 단 국립생태원 내부 경영상의 사유로 변경될 수 있습니다.
- 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 우리 원 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 기관 홈페이지(<http://www.nie.re.kr>)에 공지합니다.
- 국립생태원은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 등 불공정 행위가 임용 이후라도 발견될 경우에는 지원자에게는 임용 취소 등 불이익이 돌아갈 수 있음을 알려드립니다.
- 채용전형 단계에서 채용비리 감시를 위해 감사부서 직원 등이 입회할 수 있습니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립생태원 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 국립생태원의 해석에 따릅니다.
- 그밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 원서접수사이트 Q&A을 통해 문의해 주시기 바랍니다.